

Приложение № 2

Утверждено
приказом МБДОУ д/с № 39
«Золотая рыбка» МО г-к Анапа
от 27.09.2016г. № 101

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 39 «Золотая рыбка» муниципального образования
город-курорт Анапа**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Золотая рыбка» муниципального образования город-курорт Анапа

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МБДОУ д/с № 39 «Золотая рыбка»

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из образовательного учреждения либо привлечение его к

иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал регистрации ведется и хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации МБДОУ д/с № 39 «Золотая рыбка» по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МБДОУ д/с № 39 «Золотая рыбка»

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника к
совершению коррупционных
правонарушений

_____ (Должность представителя нанимателя (работодателя))

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. работника)

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20__ г. гражданина(ки)

_____ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"___" _____ 20__ № _____

_____ (подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника к
совершению коррупционных
правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г. _____,

(Ф.И.О. работника, замещающего(ей) должность)

(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лиц)